



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมทรัพย์สินทางปัญญา



โปร่งใส ใส่ใจบริการ ต้านทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความหมาย ประเภท คำศัพท์เฉพาะ นิยาม

ความหมาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการดำเนินการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการให้คะแนนความเสี่ยง โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงาน หรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน โดยวิธีการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต (Unknown Factor) ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงหรือมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Unknown Factor) เพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward-looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ ด้วยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญคือ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงการดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมาย มาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ดีที่สุดให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนด เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจมีการทบทวน/ปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรณีพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือสภาพแวดล้อมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้การประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทที่ 1 ความเสี่ยงการทุจริตจากการกระทำโดยตัวผู้ทุจริตเองโดยลำพังไม่เกี่ยวกับบุคคลที่สอง เช่น การยกยอก เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการด้านการเงิน และการบัญชีที่เป็นเท็จ สาเหตุสำคัญของการทุจริตเกิดจากการขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี หรือความอ่อนแอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control Weakness)

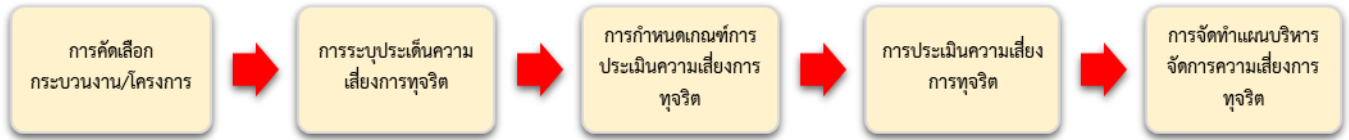
ประเภทที่ 2 ความเสี่ยงการทุจริตจากการกระทำที่เกี่ยวข้องกับสองฝ่ายมีทั้งผู้ให้ ผู้รับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ของขวัญสินน้ำใจ การต้อนรับ การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น

คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	นิยาม
ความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและมีความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดขึ้น
ทุจริต	การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด : การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบและการรับสินบน หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ที่อาจจะความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต
สินบน	ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่ เช่น สินน้ำใจ ค่าอำนวยความสะดวก ใต้โต๊ะ ส่วย การเลี้ยงรับรอง การรู้ความลับภายใน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ การเอื้อประโยชน์ ระบบอุปถัมภ์ ฯลฯ
โอกาส (Likelihood)	โอกาส หรือความน่าจะเป็น หรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบ หรือความรุนแรงของความเสียหายจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นผลกระทบทางการเงิน และไม่ใช่นิยามทางการเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owners)	ผู้ปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ
Known Factor	ปัจจัยที่ทราบ หรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เป็นความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยที่ไม่รู้จัก หรือเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรมความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)
Scenario	สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
อนุมัติอนุญาต	การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ
การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากกฎเกณฑ์แห่งกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
การบริหารงานบุคคล	กระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ/โครงการ

การค้นหากระบวนการซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์บริบทองค์กร (วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร) เพื่อกำหนดกระบวนการหรือโครงการที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริต เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการนั้น ๆ และอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์หรือขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต รูปแบบพฤติกรรมการทุจริตในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น หรือคาดว่าอาจเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อนแต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor)

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของควมถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ และด้านผลกระทบ (Impact) การประเมินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากโอกาสการเกิดความเสี่ยงนั้น โดยแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงิน (Financial impact) และผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน (Non-financial impact) และการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ในกระบวนการนั้น ๆ โดยเปรียบเทียบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน ตามรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต ที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ตั้งแต่ระดับความเสี่ยงต่ำถึงระดับความเสี่ยงระดับสูงมาก ถูกกำหนดเป็นสีเขียว สีเหลือง สีส้ม และสีแดงตามลำดับ จากการระบุและประเมินสถานะความเสี่ยง มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ระดับโอกาสที่เป็นไปการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ที่มีค่าระดับ 1 - 5 คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่มีค่า 1 - 5

/ขั้นตอนที่ 5.....

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เลือกเหตุการณ์/โอกาสที่มีความเสี่ยงสูงสุดหรือความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) และเหตุการณ์หรือโอกาสที่มีความเสี่ยงสูงหรือความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม (Orange Zone) มาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง โดยกำหนดวิธีการ แนวทาง หรือมาตรการควบคุมหรือลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนหรือกระบวนการงานนั้น ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ 3 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ/โครงการ โดยการวิเคราะห์บริบทขององค์กร กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้วิเคราะห์ถึงบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร กระบวนการ หรือโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และคัดเลือกกระบวนการที่ประเมินว่าจะมีโอกาสเกิดการทุจริตหรือรับสินบนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1 การวิเคราะห์บริบทองค์กร

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์บริบทองค์กร		
บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา		
ประเด็น	บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่	กระบวนการ หรือโครงการ/งาน
1	การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๐๖ ทวิ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์อุปกรณ์และ ปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุมทั้งที่หน่วยงาน และทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
4	การบริหารงานบุคคล	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 2 ปัจจัยระบุความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
กระบวนการ การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	รับคำขอต่ออายุการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า	การรับคำขอต่ออายุ ที่เอกสารประกอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การรับคำขอต่ออายุ ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการบันทึกข้อตกลงตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ
2	การพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตคำขอต่ออายุ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	บุคลากรขาดความเข้าใจกฎหมาย/ กฎกระทรวง/ประกาศ ส่งผลให้อาจเกิด ความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ได้	นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตการต่ออายุเครื่องหมายการค้า ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือพิจารณาอนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ
3	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาต และหนังสือสำคัญแสดงการ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	-	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกหนังสือไม่เป็นไปตามลำดับ คำขอ หรือลัดคิว

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กระบวนการ การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	สำรวจตลาด เพื่อตรวจสอบ/สืบ หาข้อมูลแหล่งจำหน่ายสินค้า ละเมิดเครื่องหมายการค้า	-	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลแผนปฏิบัติงานให้กับ ร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด ล่วงหน้า
2	รายงานผลการสำรวจตลาด ต่อผู้บังคับบัญชา	-	เจ้าหน้าที่ผู้สำรวจตลาดรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อ ผู้บังคับบัญชา โดยไม่รายงานร้านค้าที่กระทำความผิด
3	ทำหนังสือแจ้งเจ้าของสิทธิเพื่อ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและยืนยัน ว่าเป็นสินค้าละเมิดเครื่องหมาย การค้า	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้จำหน่ายสินค้าละเมิดฯ ให้โยกย้าย ถ่ายเทสินค้าออกจากสถานที่จำหน่าย ก่อนเจ้าของสิทธิ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจค้นและจับกุม
4	ประสานเจ้าของสิทธิ และ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ปฏิบัติงาน จับกุมผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาศัยความคุ้นเคย กับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าของสิทธิ สอบถามวันเวลาและสถานที่ ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานจับกุม ให้กับ ร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด
5	ปฏิบัติการตรวจค้นและจับกุม ผู้กระทำความผิดในพื้นที่ เป้าหมาย ร่วมกันเจ้าของสิทธิ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ	-	รายงานผลการจับกุมไม่ตรงตามความเป็นจริง เช่น ลด จำนวนผู้ต้องหา ลดจำนวนของกลางที่น่าส่งพนักงาน สอบสวน

ตารางที่ 2 ปัจจัยระบุความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	การกำหนดแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	-	จัดทำแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
2	การกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง จัดทำราคา กลาง โดยไม่ได้ดำเนินการสืบราคาจาก ท้องตลาดจริง	จัดทำราคากลางให้ใกล้เคียงกับราคาของผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งที่มีราคาสูงเกินกว่าราคาของท้องตลาด เพื่อรับเงินส่วนต่างจากการเสนอราคา
3	กระบวนการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	ผู้ประกอบการอาจมีการเจรจาดกลงกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการว่าจะไม่เข้ายื่นข้อเสนอใน ช่วงเวลา ที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกการประกวด ราคาและดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการจัดหาพัสดุ
4	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงาน ล่าช้า	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของ สัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา หรือตรวจรับ ก่อนการดำเนินงานแล้วเสร็จจริง/อาจมีการตรวจรับงาน ล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกร้องผลประโยชน์จาก คู่สัญญา

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการงาน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขันฯ และ กรรมการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีสัมพันธ อันดีกับผู้เข้าสอบ
2	การออกข้อสอบ/การจัดทำ ข้อสอบ	การให้คำแนะนำ หรือแนวทางการออก ข้อสอบ กับผู้เข้าสอบที่สนิทสนม หรือเป็น บุคลากรภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการออกข้อสอบ/เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ เปิดเผยข้อสอบให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก
3	การตรวจข้อสอบ	การตรวจข้อสอบอัตโนมัติโดยไม่มีธงคำตอบ	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบให้คะแนน การตรวจข้อสอบแบบอัตโนมัติเกินจริง
4	การสอบ/การประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบ สัมภาษณ์)	คณะกรรมการฯ ให้คะแนนสัมภาษณ์โดย อาศัยความคุ้นเคยกับผู้เข้าสอบ	การสั่งการให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เข้าสอบ เป็นกรณีพิเศษ หรือการให้คะแนนสัมภาษณ์ โดยอาศัย ความคุ้นเคย หรือการใช้ดุลยพินิจส่วนตัว
5	การรวบรวม และประมวลผล คะแนน เพื่อประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อ ช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้เข้าสอบ	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือหรือ สนับสนุนผู้เข้าสอบ หรือคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องปรับผลคะแนน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 3 ประเมินโอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) ที่เป็นไปได้					
ระดับ	โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)				
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)				
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)				
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)				
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)				
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)				
ตารางที่ 4 ประเมินผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เป็นไปได้					
5	เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ				
4	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนในหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเข้าตรวจสอบ				
3	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน				
2	เริ่มมีความกังวล หรือมีการสอบถามข้อมูล				
1	แทบจะไม่มีผลกระทบ				
ตารางที่ 5 เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต					
ค่าความเสี่ยง (Risk Score)					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
ตารางที่ 6 แสดงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ					
ระดับความรุนแรง		มาตรการ			
● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง				
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง ใช้ความสามารถในการเฝ้าระวังความเสี่ยง ตามปกติสามารถควบคุมดูแลได้				
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง	มีมาตรการลดความเสี่ยง เพราะเป็นขั้นตอนที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หรือมีหลายขั้นตอนจนควบคุมได้ยาก				
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก	มีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ เพราะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถติดตามอย่างใกล้ชิดได้อย่างสม่ำเสมอ				

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ตารางที่ 7 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
กระบวนการ การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	การรับคำขอต่ออายุการ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	การรับ คำขอต่ออายุ ที่เอกสารประกอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการบันทึก ข้อตกลงตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ	2	1	2
2	การพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตคำขอ ต่ออายุการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า	นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตการต่ออายุเครื่องหมายการค้า ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือพิจารณาอนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ	3	2	6
3	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาต และออกหนังสือสำคัญแสดงการ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกหนังสือไม่เป็นไปตามลำดับ คำขอ หรือลัดคิว	2	2	4

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กระบวนการ การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	สำรวจตลาด เพื่อตรวจสอบ/สืบ หาข้อมูลแหล่งจำหน่ายสินค้า ละเมิดเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลแผนปฏิบัติงานให้กับ ร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด ล่วงหน้า เพื่อเก็บ สินค้าออกจากร้าน หรือแผนจำหน่ายสินค้า แลกกับ การเรียกรับหรือเสนอต่อรองผลประโยชน์ต่าง ๆ	1	1	1
2	รายงานผลการตรวจสอบตลาด ต่อผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเรียกรับหรือเสนอต่อรอง ผลประโยชน์ต่าง ๆ กับผู้กระทำละเมิดแลกกับการไม่ รายงานร้านค้าที่กระทำความผิด	1	1	1
3	ทำหนังสือแจ้งเจ้าของสิทธิเพื่อ ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าสินค้าที่ จำหน่ายละเมิดเครื่องหมาย การค้าหรือไม่ อย่างไร	แจ้งผู้จำหน่ายสินค้าละเมิดฯ เพื่อให้โยกย้ายถ่ายเท สินค้าออกจากสถานที่จำหน่าย ก่อนเจ้าของสิทธิหรือ เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจค้นและจับกุม เพื่อเรียกรับ ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด	2	1	2

ตารางที่ 7 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
4	ประธานเจ้าของสิทธิ และ เจ้าหน้าที่ตำรวจ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ปฏิบัติงานจับกุม ผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่อาศัยความรู้จำคุ้นเคยเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือ เจ้าของสิทธิเพื่อสอบถามวันเวลาและสถานที่ ในการ ปฏิบัติงาน และเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้กระทำความผิด ทราบ เพื่อเรียกปรับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด	3	2	6
5	ปฏิบัติการตรวจค้นและจับกุม ผู้กระทำความผิดในพื้นที่ เป้าหมาย ร่วมกับเจ้าของสิทธิ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือทางคดี โดยลด จำนวนผู้ต้องหา/ของกลาง ที่นำส่งพนักงานสอบสวน เพื่อประโยชน์ในการประกันตัวผู้ต้องหา และอัตรา โทษที่ลดลง หรือนำส่งของกลางไม่ครบถ้วน โดย ยกยอกสินค้าที่ยึดได้บางส่วน	3	2	6

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	การกำหนดแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อาจมีการจัดทำแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยเอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ หรือเปิด โอกาสให้ผู้ประกอบการบางรายเข้าพบ เพื่อเรียกรับ เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการรายนั้น	1	3	3
2	การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจกำหนดราคากลาง ให้ใกล้เคียงกับราคาของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยเจตนาให้ยื่นเสนอราคาในวงเงินที่สูงกว่าวงเงิน งบประมาณ และตกลงแบ่งเงินส่วนต่างเมื่อได้รับ การคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา	2	2	4
3	กระบวนการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เจ้าหน้าที่อาจมีส่วนรู้เห็นในการสมยอมเสนอราคา ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยการไม่เข้ายื่นข้อเสนอในช่วงเวลาที่ กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกการประกวด ราคาและดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการจัดหาพัสดุ	1	2	6
4	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาหรือตรวจรับก่อนการดำเนินงานแล้วเสร็จ จริงเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา หรืออาจตรวจรับ งานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกรับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา	2	3	6

ตารางที่ 7 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบ คณะกรรมการ ออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน และกรรมการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง และ คณะกรรมการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	กรรมการหรือเจ้าหน้าที่บางรายอาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีสัมพันธ์อันดีกับผู้เข้าสอบ และอาจเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	1	3	3
2	การออกข้อสอบ/การจัดทำ ข้อสอบ	กรรมการออก/คัดเลือกข้อสอบ/เจ้าหน้าที่จัดทำ ข้อสอบ โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใด รายหนึ่ง เช่น การให้คำแนะนำหรือเปิดเผยข้อสอบ ให้กับบุคคลภายในที่คุ้นเคย หรือให้ข้อมูลกับบุคคล ภายนอกเพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด	2	3	6
3	การตรวจข้อสอบ	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการให้ คะแนนการตรวจข้อสอบอัตนัยเกินจริง โดยอาจ เรียกรับสินบน หรือได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง	2	3	6
4	การสอบเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง และประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กรรมการใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนสอบ สัมภาษณ์ โดยอาจมีการเรียกรับสินบน หรือได้รับ คำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้า สอบรายใดรายหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจอาจสั่งการเรียกรับ สินบนเพื่อช่วยให้ผ่านการสัมภาษณ์	2	4	8
5	การรวบรวม และประมวลผล คะแนน เพื่อประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือ หรือสนับสนุนผู้เข้าสอบ หรือคณะกรรมการฯ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแอบอ้างชื่อผู้บริหารปรับผล คะแนน	1	3	3

^a: ค่า Likelihood พิจารณาจากโอกาสเกิดการทุจริตตามตารางที่ 3 รูปแบบของโอกาสเกิดการทุจริตที่เป็นไปได้

^b: ค่า Impact พิจารณาจากตารางที่ 4 รูปแบบของผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 5 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน

ตารางที่ 8 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ภาระงาน การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง การพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาต คำขอต่ออายุเครื่องหมายการค้า		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการต่ออายุ การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า	1. พัฒนาระบบการยื่นคำขออายุผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงิน การจ่ายงานอัตโนมัติ ระบบพิจารณาสั่งการต่ออายุและระบบออกหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 2. จัดทำคู่มือการยื่นคำขอต่ออายุ และคำแนะนำการ กรอกแบบฟอร์มคำขอต่ออายุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองเครื่องหมาย การค้า กลุ่ม เปลี่ยนแปลง และต่ออายุ
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย ภาระงาน การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการจับกุมให้กับผู้กระทำผิดทราบ		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	ชื่อความเสี่ยง รายงานข้อมูลการจับกุมอันเป็นเท็จ และหรือ ยกยอกสินค้าที่ยึดได้		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	แนวปฏิบัติในการป้อง ปรามการละเมิด เครื่องหมายการค้า	1. กำหนดให้มีการสลับสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานในแต่ละคราว หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นภายในกรมฯ ร่วมปฏิบัติงาน 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าร่วม ตรวจค้น/จับกุมผู้กระทำความผิด/ตรวจยึดสินค้า ละเมิด 3. กำหนดให้มีการตรวจสอบย้อนกลับไปยัง หน่วยงานร่วมดำเนินการและเจ้าของสิทธิ เพื่อทราบ ว่า ภายหลังแจ้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สิน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองป้องปราม การละเมิด ทรัพย์สิน ทางปัญญา กลุ่มปฏิบัติการ ป้องปราม

ตารางที่ 8 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ทางปัญญามีข้อมูลรั่วไหลจนเป็นสาเหตุให้การป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาล้มเหลวหรือไม่อย่างไร</p> <p>4. กำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือกรณีพบการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>			
<p>ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์สนับสนุนและปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุมทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ชื่อความเสี่ยง การรู้เห็นการสมยอมการเสนอราคาของผู้เสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยได้รับประโยชน์ตอบแทน</p>		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	<p>ชื่อความเสี่ยง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา</p>		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	<p>มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตในระดับปานกลางขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ขั้นตอนการจัดทำและกำหนดราคากลาง 1.2 การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.3 วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 การตรวจรับพัสดุ <p>2. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ หรืองดเว้นการปฏิบัติตามมาตรการ</p>	<p>1 มี.ค. – 30 ก.ย. 67</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มบริหาร งานพัสดุ</p>

ตารางที่ 8 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง การจัดทำข้อสอบโดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	ชื่อความเสี่ยง การเรียกรับสินบนผู้เข้าสอบเพื่อให้คะแนนข้อสอบอัตนัยที่เกินจริง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
3	ชื่อความเสี่ยง ผู้มีอำนาจสั่งการหรือเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้ผ่านการสัมภาษณ์		ระดับความเสี่ยง สูง		
	มาตรการป้องกัน การรับสินบนใน กระบวนการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย 1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ 1.2 แนวปฏิบัติในการออกข้อสอบ และการ จัดทำข้อสอบ เพื่อป้องกันข้อสอบรั่วไหล หรือ ผู้เกี่ยวข้องนำไปเปิดเผยหรือบอกแนวข้อสอบกับ ผู้เข้าสอบหรือคนคุ้นเคย รวมถึงแนวปฏิบัติในการ ตรวจข้อสอบ กระดาษคำตอบ 1.3 แนวปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ 1.4 แนวทางการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง 2. การรับรองตนเองของคณะกรรมการฯ คณะต่างๆ กรณีมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ 3. กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	1 มี.ค. – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กองเครื่องหมายความการค้า

กองป้องกันการละเมิดเครื่องหมายการค้า

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม